

	GUARDIA DI FINANZA	
	REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA	
	CODICE FISCALE N. 95058630104 – Piazza Cavour n. 1 – Genova	
	CONTRATTO IN FORMA PUBBLICO AMMINISTRATIVA RELATIVO	
	ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE	
	PRESSO LE CASERME DELLA GUARDIA DI FINANZA UBICATE NELLA	
	REGIONE LIGURIA AMMINISTRATIVAMENTE DIPENDENTI DAL RE-	
	PARTO T.L.A. LIGURIA - PERIODO 2020 – 2023 (24 MESI). -----	
	CIG: 8241906BFB -----	
	L'anno 2020 il giorno ____ del mese di _____presso la sede del Re-	
	parto Tecnico Logistico Amministrativo LIGURIA della Guardia di Finanza si-	
	ta in Genova, Piazza Cavour n. 1 viene firmato il presente atto dal sottoscrit-	
	to Magg. Marco SANDRI, in qualità di Ufficiale Rogante, delegato al ricevi-	
	mento dei contratti nell’interesse dell’Amministrazione della Guardia di Fi-	
	nanza e dalle parti del contratto di seguito indicate: -----	
	1.REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA DELLA	
	GUARDIA DI FINANZA (C.F. N. 95058630104) rappresentato, in virtù	
	dell'art. 10 lett. h) della determinazione del Comando Generale della Guar-	
	dia di Finanza nr. 9000 in data 24 gennaio 2006 (attuativa del Regolamento	
	di Amministrazione della Guardia di Finanza adottato con D.M. 14 dicembre	
	2005, nr. 292), dal Capo Gestione Amministrativa Ten. Col. Paolo BERGIA,	
	domiciliato presso il suindicato Reparto sito in Genova – Piazza Cavour n. 1,	
	indicato nel corpo del presente atto con la parola “Amministrazione”;-----	
	2. _____ - (P.IVA _____) con sede legale in	

	_____, Via _____, rappresentata dal Sig. _____	
	_____ – codice fiscale _____, nato a	
	_____ il _____ e residente in _____, Via	
	_____, identificato a mezzo Carta d'Identità n. _____	
	rilasciata dal Comune di _____ in data _____, documento	
	che si acquisisce agli atti del Reparto in intestazione, in qualità di Ammini-	
	stratore Unico della società, indicata nel corpo del presente atto con la paro-	
	la “Impresa”. -----	
	PREMESSO CHE	
	1. a seguito della determina a contrarre n. 320 del 09/03/2020,	
	l'Amministrazione ha bandito apposita gara a livello comunitario, a procedu-	
	ra aperta con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più van-	
	taggiata, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., della	
	L.C.G.S. e del R.C.G.S., per l'individuazione di un operatore economico cui	
	affidare il servizio di pulizia e igiene ambientale presso le caserme della	
	Guardia di Finanza ubicate nella Regione LIGURIA. La durata dell'appalto è	
	di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto; -----	
	2. con apposito bando di gara è stata indetta la procedura concorsuale me-	
	diante attivazione di “Appalto Specifico” ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs.	
	50/2016 e s.m.i., tramite il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) ban-	
	do “Servizi di pulizia e igiene ambientale” presente sulla piattaforma del	
	Consip; -----	
	3. alla presente procedura di affidamento è stato attribuito il CIG n.	
	8241906BFB;-----	

	4. con verbale del _____, la Commissione di gara, ha proposto	
	l'esclusione della _____ in quanto le motivazioni	
	addotte dalle stesse non erano state sufficienti a giustificare l'offerta anoma-	
	la proposta; -----	
	5. con f.n. _____ in data _____ la Stazione Appaltante, ha ri-	
	chiesto alla _____, quinta classificata, specifici chiarimenti inte-	
	grativi ai sensi dell'art. 97 del D. lgs. 50/2016; -----	
	6. con verbale del _____, la Commissione di gara, al termine della	
	disamina della documentazione (giustificazioni integrative) prodotta dalla	
	_____ ha ritenuto congrua l'offerta (tecnica ed economica) ed ha	
	proposto l'aggiudicazione a favore della predetta Società; -----	
	7. a seguito dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento, con	
	il Decreto n. _____ del _____ del Comandante dell'Ente è sta-	
	ta disposta l'approvazione della proposta di aggiudicazione per l'affidamento	
	del servizio oggetto del presente contratto alla _____. - P.IVA	
	_____, dando corso, conseguentemente, alla procedura di cui all'art.	
	32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 circa la verifica del possesso dei requi-	
	siti prescritti;-----	
	8. con decreto n. _____ del _____ del Comandante dell'Ente,	
	a seguito dell'istruttoria del Responsabile Unico del Procedimento con la	
	quale è stato riscontrato il possesso dei requisiti previsti, è stata disposta	
	l'efficacia dell'aggiudicazione a favore della _____ P.IVA	
	_____;	
	9. il presente contratto, compresi i relativi allegati, viene sottoscritto dallepar-	

	ti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato; -----	
	10. l'Impresa, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara, ai sensi e per	
	gli effetti di cui agli artt. 1341 “Condizioni generali di Contratto” e 1342 “Con-	
	tratti conclusi mediante moduli o formulari” del Cod. Civ., di accettare tutte le	
	condizioni ed i patti contenuti nel presente atto e negli allegati in esso ri-	
	chiamati e di avere considerato quanto stabilito e convenuto con le relative	
	clausole; -----	
	11. l'Impresa dichiara, altresì, che il presente atto definisce in modo adegua-	
	to e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, che ha	
	potuto acquisire tutti gli elementi per un'idonea valutazione tecnica ed eco-	
	nomica delle stesse e per la conseguente formulazione dell'offerta; -----	
	12. il sottoscritto Ufficiale Rogante ha preso visione dei sottonotati documen-	
	ti, agli atti della stazione appaltante:-----	
	visura ordinaria società di capitale della Camera di Commercio Industria Ar-	
	tigianato e Agricoltura, estratta dal registro delle Imprese, unitamente alla vi-	
	sura effettuata presso il Registro dei Protesti – Archivio Ufficiale della	
	CCIAA, dal quale si evince che nei confronti dell'Impresa aggiudicataria,	
	nonché del rispettivo legale rappresentante della stessa, non risultano pro-	
	testi a carico del predetto soggetto;-----	
	certificazioni della Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltu-	
	ra dalle quali si evince che nei confronti delle Imprese aggiudicatarie, non ci	
	sono procedure concorsuali, riferibili all'ultimo quinquennio, in corso e che i	
	predetti soggetti non si trovano in stato di fallimento; -----	
	a. certificati del casellario giudiziale (Ministero della Giustizia) dai quali si	

	evinces che nella Banca dati del Casellario giudiziale non risultano annota-	
	zioni inerenti le persone delegate a rappresentare l'Impresa aggiudicataria; -	
	b. certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato	
	ex art. 39 T.U.), rilasciato dal Ministero della Giustizia (fonte piattaforma	
	A.N.A.C.) numero registro certificato _____ rilasciato in data	
	_____ dal quale si evince che non risultano annotazioni inerenti la	
	_____. P.IVA _____;-----	
	c. elenco per estratto delle annotazioni iscritte sul Casellario delle imprese	
	(A.N.A.C.), in data 12.07.2019, da cui non sono state individuate Annotazio-	
	ni per l'operatore economico _____. P.IVA	
	_____;	
	d. D.U.R.C. prot. n. INAIL_____, scadenza validità _____, da	
	cui risulta che la _____. P.IVA _____ è in re-	
	gola con il versamento dei contributi I.N.P.S. e con il versamento dei premi e	
	accessori I.N.A.I.L.; -----	
	e. richiesta prot. n. _____ con la quale è stata richiesta alla	
	Prefettura di Milano il rilascio della certificazione relativa alle informazioni	
	antimafia, di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 159 datato 06/09/2011 così come	
	emendato dal D.Lgs. n. 218 datato 15/11/2012, nei confronti della compagi-	
	ne sociale della _____. P.IVA _____ risultan-	
	te dal certificato della Camera di Commercio e delle persone fisiche. La ri-	
	chiesta non è stata ancora evasa ed è tuttora in corso; -----	
	f. esito positivo della regolarità fiscale effettuata ai fini di cui all'art. 80 del	
	D.Lgs. 50/2016; -----	

	g. Polizza RCT/O, nr. 370005793 rilasciata dalla Generali Italia S.p.A. –	
	Agenzia di Milano Sempione 75 -, avente scadenza il 31.12.2019;	
	h. Polizza Fidejussoria, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n.	
	50/2016, rilasciata dalla Generali Italia S.p.A. in data 17/09/2019, per una	
	somma garantita di Euro _____; -----	
	i. il D.U.V.R.I. ricognitivo di valutazione dei rischi standard da interferenze,	
	sottoscritto da entrambe le parti, adattato ai rischi specifici da interferenza	
	presenti nei luoghi in cui viene espletato l'appalto;-----	
	13. l'Impresa ha presentato tutta la documentazione richiesta ai fini della sti-	
	pula del presente contratto, comprensiva tra l'altro del deposito cauzionale	
	definitivo ed ha soddisfatto gli obblighi assicurativi richiesti, documentazione	
	questa che, anche se non materialmente allegata al presente contratto, ne	
	costituisce parte integrante e sostanziale, per tutto quanto sopra esposto, le	
	parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate, convengono e stipulano	
	quanto segue. -----	
	ARTICOLO 1 – PREMESSE E NORME REGOLATRICI -----	
	Le premesse di cui sopra e gli atti e i documenti richiamati nelle stesse, an-	
	corché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostan-	
	ziale del contratto. L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza dei pat-	
	ti, oneri e condizioni previsti dai seguenti documenti: -----	
	a) Capitolato d'oneri AS SDA Reparto TLA Liguria; -----	
	b) Dettaglio immobili, superfici e attività; -----	
	c) Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);	
	d) Capitolato Tecnico per il servizio di pulizia ed igiene ambientale nelle	

	casermes della Guardia di Finanza – Edizione 2019 II (esplicativo	
	dell'esecuzione generale del servizio) con annesso 1 - Attività e fre-	
	quenze standard; -----	
	e) Elenco Rappresentanti amministrazione; -----	
	f) Informativa Trattamento Dati Personali; -----	
	g) Codice comportamento dei dipendenti pubblici; -----	
	h) Il presente contratto; -----	
	i) Il prospetto riepilogativo delle metrature degli edifici oggetto del servizio	
	di pulizia di cui al presente atto; -----	
	j) Offerta economica; (allegato n. 01 al presente atto); -----	
	k) Offerta tecnica concernente (allegato n. 02 al presente atto): -----	
	1. il piano gestionale del servizio; -----	
	2. i principali prodotti e attrezzature che saranno utilizzate nell'esecuzione	
	del servizio; -----	
	3. il prospetto analitico delle frequenze e tipologie del servizio ripartito per	
	immobili e per aree funzionali; -----	
	l) Legge e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la	
	contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con R.D. n.	
	2440/1923 e R.D. n. 827/1924 e s.m.i.; -----	
	m) "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di	
	servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finan-	
	za", emanato con D.M. n. 181 in data 24.10.2014; -----	
	n) Il D.M. 07 marzo 2018, n. 49 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	
	- Regolamento recante: "Approvazione delle linee guida sulle modalità	

	di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore	
	dell'esecuzione"; -----	
	o) Il D.M. n. 292 del 14 dicembre 2005 Regolamento di Amministrazione	
	del Corpo della Guardia di Finanza; -----	
	p) Il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; -----	
	q) Normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e	
	s.m.i. "Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione non-	
	ché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma	
	degli artt. 1-2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136"; -----	
	r) Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate o che saranno	
	emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato	
	dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati, -----	
	che l'Impresa dichiara di conoscere ed accettare in ogni loro parte, ancorché	
	non tutte materialmente allegate al presente contratto, ai sensi dell'art. 99	
	del R.C.G.S.. -----	
	ARTICOLO 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO-----	
	Il Ten. Col. Paolo BERGIA, nella sua qualità di Capo Gestione Amministrati-	
	va conferisce all'Impresa, tramite il Sig. _____ in qualità di legale	
	rappresentante, che accetta in nome e per conto dell'Impresa da Lui rappre-	
	sentata, l'incarico per l'esecuzione dell'appalto del servizio di pulizia dei lo-	
	cali da eseguirsi "A CORPO E NON A ORE" presso le caserme del Corpo	
	della Guardia di Finanza dislocate nella Regione Liguria, amministrativa-	
	mente dipendenti dal Reparto T.L.A. LIGURIA.-----	
	Il servizio di pulizia presso i Comandi del Corpo della Guardia di Finanza	

	dovrà essere svolto secondo le modalità tecniche di dettaglio previste	
	dall'Amministrazione nel disciplinare di gara, nel "Capitolato tecnico 2019 II",	
	nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Le operazioni di pulizia, condotte	
	da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e	
	dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità	
	d'intervento, dovranno essere finalizzate ad assicurare le migliori condizioni	
	di igiene dei locali. -----	
	ARTICOLO 3 – VALORE DEL CONTRATTO -----	
	Sulla base del prezzo offerto in sede di gara, l'importo complessivo del servizio	
	di pulizia e igiene ambientale dei locali presso le Caserme del Corpo	
	dislocate nella Regione LIGURIA, amministrativamente dipendenti dal Reparto	
	Tecnico Logistico Amministrativo LIGURIA Guardia di Finanza, comprendente	
	tutte le obbligazioni indicate nei precedenti artt. 1 e 2 ammonta a	
	€ _____ come di seguito indicato: -----	
	- imponibile pari ad € _____, comprensivi di € _____ relativi	
	ai costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da interferenza, per il periodo	
	di riferimento (24 mesi) determinati nel D.U.V.R.I.; -----	
	- IVA pari ad € _____. -----	
	Per quanto sopra l'Impresa riceverà un corrispettivo mensile pari a €	
	_____. L'imposta sul valore aggiunto pari a € _____ sarà	
	versata direttamente dall'Amministrazione all'erario. -----	
	L'aggiudicatario rinuncia espressamente, sino ad ora, a richiedere ai sensi	
	dell'art. 1467 c.c., la risoluzione del presente contratto per sopravvenuta eccessiva	
	onerosità. -----	

	Il prezzo di aggiudicazione, come indicato nell'offerta economica (allegato n.	
	01 al presente atto), potrà essere adeguato, su richiesta dell' Impresa, sulla	
	base degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le rivalutazioni monetarie.-	
	ARTICOLO 4 - DIRITTO D'OPZIONE -----	
	L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'Operatore Economico,	
	nel periodo di efficacia del presente contratto, l'aumento o la diminuzione	
	delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per la Pubblica Amministra-	
	zione, agli stessi patti, prezzi e condizioni stabiliti nel presente atto e nei suoi	
	allegati. In particolare al fornitore potrà essere richiesto, agli stessi patti,	
	prezzi e condizioni, di diminuire o di incrementare il predetto importo com-	
	plessivo fino a concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12,	
	del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. -----	
	Si precisa che, in caso di diminuzione delle prestazioni, il fornitore non avrà	
	diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le	
	prestazioni effettivamente eseguite. -----	
	Trovano in ogni caso applicazione le disposizioni di cui all'art. 106, comma	
	1, lett. a) e lett. e), comma 2 e comma 8, del D.lgs. n. 50/2016. -----	
	ARTICOLO 5 – DURATA DEL CONTRATTO -----	
	Il contratto ha validità di mesi 24 (ventiquattro) con decorrenza dal 01 otto-	
	bre 2019 e scadenza il 31/05/2021. -----	
	Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a	
	completare la procedura per una nuova assegnazione, l'Impresa sarà tenu-	
	ta, su richiesta, a continuare il servizio alle condizioni stabilite dal contratto	
	scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e co-	

	munque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi ai sensi dell'art. 106	
	comma 11 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. L'appalto è finanziato con	
	fondi assegnati dall'O.R.E.F. competente presso il Comando Generale del	
	Corpo, per i capitoli di bilancio 4230/27, 4264/27 e 4273/27 p.g. 01, ed è sot-	
	toposto ad una specifica clausola di salvaguardia, in forza della quale	
	l'Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo contrattuale	
	ovvero di recedere dal contratto, qualora: -----	
	a. le assegnazioni necessarie sui pertinenti capitoli di spesa non permettano	
	di onorare gli impegni contrattuali;-----	
	b. divenga operante un accordo quadro o convenzione Consip che preveda,	
	per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.	
	ARTICOLO 6 - FASE DI “START-UP” -----	
	Il presente appalto prevede una fase iniziale di “Start-up” di 90 giorni, finaliz-	
	zata alla valutazione della capacità di adempiere alle prescrizioni contrattuali	
	ed assicurare il livello di servizio richiesto. -----	
	Ai sensi dell'art. 8 delle Condizioni Tecniche ed al fine di garantire il rag-	
	giungimento dei livelli di servizio attesi, l'Impresa dovrà predisporre	
	l'applicativo informatico per la gestione informatizzata del servizio con fun-	
	zioni anche di Customer Satisfaction, in grado quindi di consentire ai Co-	
	mandi/Reparti interessati di esprimere mensilmente una valutazione circa	
	l'andamento del servizio, ed un piano di appositi controlli qualitativi. -----	
	L'Impresa alla data di decorrenza del servizio dovrà completare le seguenti	
	attività di governo: -----	
	a. piena disponibilità dell'applicativo gestionale informatico di Customer Sa-	

	tisfaction come sopra indicato; -----	
	b. comunicazione del nominativo e dei recapiti del Rappresentante dell'Impresa per l'esecuzione del servizio -----	
	c. consegna dell'elenco del personale dipendente applicato nell'appalto con indicazione dei Reparti presso cui svolgeranno il servizio, almeno 7 (sette) giorni prima della decorrenza del servizio; -----	
	d. consegna presso tutti i Reparti oggetto del servizio del Registro presenze e del foglio presenze (entrambi da reintegrare mensilmente). -----	
	Al termine di ciascun periodo di verifica del servizio (30, 60, 90 giorni), meglio specificato al punto 8 delle CONDIZIONI TECNICHE, il mancato raggiungimento delle previste condizioni è da considerarsi quale inadempimento contrattuale. L'Amministrazione si riserva, pertanto, di applicare le prescritte penali oltre la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione del contratto. -----	
	ARTICOLO 7 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE -----	
	Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto, Ten. Col. _____, Capo Ufficio _____ di questo Ente, nominato con la Determina a contrarre n. 230 in data 09/03/2020. -----	
	ARTICOLO 8 – FATTURAZIONE -----	
	Trattandosi di prestazione periodica e continuativa, ai sensi degli artt. 6 e 21 del D.P.R. n. 633/1972, la fatturazione elettronica (Codice Univoco n. ILULRY) sarà mensile e dovrà essere emessa entro il mese successivo a	

	quello della prestazione. Le fatture dovranno essere intestate al Reparto	
	Tecnico Logistico Amministrativo LIGURIA - Ufficio Amministrazione, Piazza	
	Cavour n. 1 - 16128 Genova, per l'importo pari a _____ euro cor-	
	rispondente a tutte le prestazioni, mensili, effettuate e dovranno riportare: ---	
	a. il codice fiscale di questo Ente, 95058630104; -----	
	b. il CIG oggetto della presente procedura; -----	
	c. la descrizione analitica del servizio fornito (natura, qualità e quantità dei	
	servizi formanti oggetto della prestazione), l'intestazione del Coman-	
	do/Reparto beneficiario (non sono accettate fatture a corpo); -----	
	d. il codice IBAN per l'accredito in conto corrente. -----	
	L'Impresa ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136 "Piano straordinario contro	
	le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e D.L.	
	12.11.2010 n. 187, convertito con Legge 17.12.2010 n. 217 "Misure urgenti	
	in materia di sicurezza", Capo III, art. 7 "Disposizioni sulla tracciabilità dei	
	flussi finanziari", dovrà comunicare all'Amministrazione, pena di nullità asso-	
	luta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture, gli estremi identifi-	
	cativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle	
	persone delegate ad operare su di essi. L'Impresa è obbligata a notificare	
	tempestivamente all'Amministrazione le ulteriori eventuali variazioni delle	
	coordinate bancarie o postali. In difetto l'Amministrazione rimarrà esonerata	
	da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti. -----	
	ARTICOLO 9 – PAGAMENTI -----	
	Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione, mediante bonifico, con	
	eventuali spese a carico dell'Impresa, entro il termine di 60 giorni dalla data	

	di ricevimento della fattura elettronica, atteso che l'Amministrazione dovrà:	
	a. accertare la buona esecuzione del servizio reso, mediante dichiarazione	
	sottoscritta dal direttore dell'esecuzione/Commissione di Collaudo, apposi-	
	tamente nominata ovvero dal responsabile del servizio del Coman-	
	do/Reparto beneficiario; -----	
	b. acquisire autonomamente il D.U.R.C.; -----	
	c. provvedere, laddove dovuto, alla verifica degli inadempimenti (ex art. 48-	
	bis D.P.R n. 602/73) ai sensi del D.M. 18.01.2008, nr. 40, così come modifi-	
	cato dalla Legge n. 205/2017, inoltrando specifica richiesta all'Agenzia delle	
	Entrate - Riscossione attraverso l'applicativo "verifica inadempimenti" dispo-	
	nibile sul sito www.acquistinretepa.it -----	
	Ai sensi dell'art. 1 comma 629 lettera b), della Legge 23 dicembre 2014 -----	
	n. 190 (legge di stabilità 2015), il pagamento dell'Imposta sul Valore Aggiun-	
	to dovuta sull'operazione, sarà effettuato all'erario direttamente	
	dall'Amministrazione. -----	
	ARTICOLO 10 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO-----	
	Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e le periodicità dettaglia-	
	tamente descritte nella documentazione di gara già richiamata nel presente	
	atto. Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola	
	d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i	
	pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto	
	degli interventi. La fornitura dei materiali di consumo (scope, stracci, spugne,	
	detersivi, detergenti, deodoranti, etc.) e delle attrezzature (lavapavimenti,	
	aspirapolvere, lucidatrici, battiscopa elettrici, carrelli per la raccolta, il tra-	

	sporto e lo smaltimento dei rifiuti, etc.) è a totale carico dell'Impresa. Tali ma-	
	teriali ed attrezzature devono essere messi a disposizione in numero e	
	quantità sufficienti a garantire l'efficace e regolare svolgimento del servizio di	
	pulizia e non potranno essere inferiori per quantità, qualità e valore a quanto	
	stabilito dalle clausole contrattuali e nella relativa offerta tecnica.	
	L'Amministrazione può chiedere la sostituzione dei materiali di consumo e	
	delle attrezzature giudicate non idonee e/o non rispondenti a norme di sicu-	
	rezza o alle proprie esigenze. L'Impresa è tenuta a fornire prodotti non nocivi	
	per la salute dell'uomo a basso impatto ambientale nel rispetto delle norma-	
	tive vigenti e di quanto dettagliatamente indicato al punto n. 10 delle Condi-	
	zioni Tecniche. E' vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti in-	
	fiammabili (alcool, ecc.). Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere ri-	
	spondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avver-	
	tenze di pericolosità ecc.) e corredati delle relative schede tecniche, tossico-	
	logiche e di sicurezza. Devono essere utilizzati prodotti eco-compatibili. I	
	controlli sull'operato dell'Impresa riguarderanno ogni singola fase della pre-	
	stazione, intendendo per prestazioni tutte le fasi dello svolgimento del servi-	
	zio, allo scopo di introdurre elementi migliorativi e/o azioni correttive, e sa-	
	ranno effettuati direttamente dal Comando/Reparto fruitore del servizio. Per	
	gli ulteriori adempimenti a carico dell'Impresa si richiamano le disposizione	
	dettagliatamente indicate nelle Condizioni Tecniche.-----	
	ARTICOLO 11 – SUBAPPALTO-----	
	L'Impresa, conformemente a quanto dichiarato in sede di gara, non può affi-	
	dare in subappalto l'esecuzione di alcuna delle attività oggetto del presente	

	contratto. -----	
	ARTICOLO 12 – PERSONALE -----	
	Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi	
	dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con	
	l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze	
	tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto,	
	l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire il personale già	
	operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto	
	dall'articolo 50 del Codice, garantendo i livelli retributivi, di cui all'art. 51 del	
	d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. -----	
	L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, la cui qualifica e categoria do-	
	vranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di	
	lavoro prevede per lo specifico settore. Il numero degli addetti dovrà essere	
	tale da eseguire le operazioni a regola d'arte. -----	
	Il personale dovrà essere munito, durante il servizio, di cartellino di ricono-	
	scimento indicante anche la denominazione dell'Impresa. Almeno 5 (cinque)	
	giorni prima dell'inizio delle prestazioni l'Impresa dovrà far pervenire a cia-	
	scun Comando/Reparto beneficiario del servizio, l'elenco nominativo com-	
	pleto del personale che intende impiegare, specificando per ognuno il livello	
	professionale, qualifica, mansioni, corredato dalla copia di un valido docu-	
	mento di riconoscimento. Attesa la particolarità dei compiti istituzionali del	
	Corpo della Guardia di Finanza e la connessa necessità di garantire la sicu-	
	rezza del personale e delle infrastrutture, l'Amministrazione si riserva la fa-	
	coltà di chiedere all'Impresa la sostituzione del personale ritenuto non gradi-	

	to, compreso il "referente" di cui all'art. 3 delle Condizioni Tecniche, tale ri-	
	chiesta farà capo al Comandante del Reparto T.L.A. LIGURIA o a Ufficiale	
	da questi delegato. In tal caso l'Impresa provvederà a quanto richiesto, entro	
	8 (otto) giorni, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere. -----	
	Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di garantire i livelli occupa-	
	zionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione col-	
	lettiva di settore in materia di riassorbimento del personale che dovrà avve-	
	nire alle medesime condizioni economiche, rispettando le anzianità di servi-	
	zio acquisite. L'Impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipen-	
	denti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia	
	di lavoro e assicurazioni sociali, ivi compresi quelli in materia di igiene e si-	
	curezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a	
	proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa contraente	
	si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Con-	
	tratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche.	
	L'Impresa è obbligata, altresì, ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti	
	occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retri-	
	butive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabi-	
	li, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le	
	prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed inte-	
	grazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente sti-	
	pulato per la categoria ed applicabile nella località. Le irregolarità, qualora ri-	
	scontrate, comporteranno la sospensione dei pagamenti nonché	
	l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla normativa vigente. Qualo-	

	ra si verifichi un infortunio occorso a personale civile che svolga la propria	
	attività lavorativa nell'ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni	
	dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile anche a questa Ammini-	
	strazione, per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale del-	
	la Guardia di Finanza. Ferme restando le ulteriori specifiche indicate nel	
	CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER IL	
	SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE, si comunica che, come	
	prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiun-	
	to dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012, "I dipendenti che, negli	
	ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per	
	conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non	
	possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di	
	pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati	
	destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i me-	
	desimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quan-	
	to previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati	
	che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministra-	
	zioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi even-	
	tualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Pertanto, qualora dovesse es-	
	sere accertata tale situazione si procederà risoluzione del contratto. -----	
	ARTICOLO 13 - CONSEGNA DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE -----	
	La consegna di tutti i locali, materiali ed attrezzature di proprietà dell'Ammi-	
	nistrazione, che saranno utilizzati dall'Impresa, sarà oggetto di regolare ver-	
	bale di consegna ed inventario firmato in contraddittorio tra il rappresentante	

	per l'Amministrazione e il rappresentante dell'Impresa. In particolare il Diret-	
	tore dell'Esecuzione dopo che il contratto è divenuto efficace, dà avvio	
	all'esecuzione della prestazione, fornendo all'Impresa tutte le istruzioni e di-	
	rettive necessarie ai sensi dell'art. 19 e seguenti del D.M. 7 marzo 2018 n.	
	49. L'Impresa non potrà apportare di sua iniziativa alcuna modifica ai locali,	
	attrezzature e materiali alla stessa affidati senza il preventivo benestare	
	scritto dell'Amministrazione. Eventuali adeguamenti e migliorie resteranno	
	acquisite dall'Amministrazione senza che l'Impresa abbia diritto a compenso.	
	Le eventuali modifiche o migliorie apportate, previa autorizzazione, agli im-	
	mobili o agli impianti si intendono acquisite dall'Amministrazione, fermo re-	
	stando il diritto per quest'ultima di chiederne, eventualmente, il ripristino nel-	
	lo stato originario. All'Impresa è vietato servirsi, altresì, dei locali per usi di-	
	versi da quelli per cui sono stati concessi.-----	
	ART. 14 - VERIFICA PERIODICA DEGLI IMMOBILI E DELLE ATTREZZA-	
	TURE-----	
	L'Amministrazione ha la facoltà, in qualunque momento, e, comunque, se-	
	mestralmente, di procedere a verifiche e accertamenti, in contraddittorio,	
	dello stato di conservazione e funzionalità di quanto consegnato. I controlli	
	sull'operato dell'Impresa riguarderanno ogni singola fase della prestazione,	
	intendendo per "prestazioni" tutte le fasi dello svolgimento del servizio, allo	
	scopo di introdurre elementi migliorativi e/o azioni correttive, e saranno effet-	
	tuati direttamente dal Comando/Reparto fruitore del servizio. Al verificarsi di	
	eventuali rotture, ammanchi o altro, addebitabili all'Impresa, questa dovrà	
	provvedere all'immediata sostituzione, reintegro o riparazione. In caso	

	d'inadempienza da parte di quest'ultima, l'Amministrazione provvederà al	
	reintegro delle attrezzature e/o al suo ripristino, dandone comunicazione	
	scritta all'Impresa e addebitando alla stessa l'importo.-----	
	ARTICOLO 15 - LICENZE ED AUTORIZZAZIONI -----	
	L'Impresa dovrà provvedere all'acquisizione delle licenze commerciali ed al-	
	tre licenze ausiliarie di propria pertinenza necessarie per l'espletamento del	
	servizio, ove richiesto dalla vigente regolamentazione.-----	
	ARTICOLO 16 - COPERTURA ASSICURATIVA-----	
	L'Impresa è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di	
	qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o	
	in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi di-	
	pendenti, ai suoi beni e al personale e/o ai beni dell'Amministrazione, non-	
	ché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi	
	responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie	
	e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a	
	persone o cose. L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivo-	
	glia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Impresa,	
	nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio. Per quanto	
	sopra, ai fini del Contratto, in data _____ l'Impresa ha rinnovato con la	

	_____ e si impegna a tenerla valida per tutta la durata	
	dell'appalto, a copertura dei rischi descritti dettagliatamente nella stessa e	
	previsti dall'art. 7.2 del disciplinare di gara. Copia conforme all'originale della	
	citata polizza assicurativa è custodita presso la sede del Reparto T.L.A. LI-	

	GURIA della Guardia di Finanza. Tale garanzia dovrà comprendere nel no-	
	vero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza. -----	
	La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e	
	alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e	
	detenute o affidate in consegna all'Amministrazione. La garanzia si estende-	
	rà inoltre ai danni derivati da incendio delle cose dell'Impresa Impresa o da	
	lei detenute. La polizza dovrà coprire anche la Responsabilità civile incom-	
	bente all'appaltatore per danni indiretti e per inquinamento accidentale. -----	
	ARTICOLO - 17 GARANZIA DEFINITIVA -----	
	A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi derivanti	
	l'Impresa ha costituito garanzia definitiva di € _____	
	(_____ / __) me-	
	diante polizza fidejussoria n. _____, redatta in conformi-	
	tà alle disposizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, emessa il	
	_____ dalla " _____ " – Agenzia di	
	_____ – codice _____ . Ai sensi dell'art. 103 del	
	D.Lgs. n. 50/2016, l'ammontare della garanzia definitiva è stata ridotta al	
	70%, in quanto l'Impresa è in possesso delle certificazioni dei sistemi di qua-	
	lità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2000 o edi-	
	zioni successive (2008) e UNI ENISO14001, per la prestazione di servizio	
	oggetto del presente atto. Detto documento è custodito in originale presso la	
	sede del Reparto T.L.A. LIGURIA della Guardia di Finanza. L'Impresa	
	s'impegna a tenere valida ed efficace la polizza fidejussoria per tutta la dura-	
	ta del presente contratto e, comunque, sino al perfetto adempimento delle	

	obbligazioni assunte. In ogni caso l'Impresa è tenuta a reintegrare la garan-	
	zia di cui l'Amministrazione si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante	
	l'esecuzione del contratto, entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi,	
	decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta.-----	
	Qualora l'ammontare della garanzia si dovesse ridurre per effetto	
	dell'applicazione di penali o per altra causa, la stessa sarà reintegrata entro	
	il termine di 10 (dieci) giorni da quello in cui l'Amministrazione comunicherà	
	all'Aggiudicatario l'avvenuta riduzione. In caso di mancata reintegrazione nel	
	termine suddetto, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto ai	
	sensi dell'art. 19, fatto salvo il risarcimento del danno subito.-----	
	ARTICOLO 18 – PENALI -----	
	In caso di inadempimento parziale e/o totale e/o di ritardo nell'adempimento	
	della prestazione del servizio da parte dell'Impresa, quale ne sia la causa,	
	salvo il caso di colpa grave dell'Amministrazione, quest'ultima applicherà le	
	penali riportate all'art. 9 del CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E	
	PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTA-	
	LE, fermo restando il ricorso all'Autorità Giudiziaria laddove l'Amministrazio-	
	ne rilevi fatti penalmente rilevanti. Ciascun Comando/Reparto fruitore del	
	servizio svolge il controllo sulla corretta esecuzione e lo esercita attraverso	
	l'attività svolta dal Rappresentante dell'Amministrazione nominato dal Co-	
	mandante anche mediante l'apposito sistema informatico fornito	
	dall'Appaltatrice. Al Rappresentante dell'Amministrazione devono essere	
	tempestivamente comunicate, anche verbalmente, con successiva formaliz-	
	zazione scritta, eventuali inadempienze e motivi di lamentela. Al procedi-	

	mento di verifica, che dovrà essere verbalizzato, potrà partecipare il Rap-	
	presentante dell'Appaltatrice al quale verrà comunicato, preventivamente,	
	con mezzi idonei, data e luogo di svolgimento del procedimento la cui validi-	
	tà non sarà inficiata dalla sua eventuale assenza. L'Appaltatrice può ricorre-	
	re, entro otto giorni, al Comandante, il quale, sulla base del verbale e degli	
	accertamenti che riterrà opportuno condurre in prima persona o delegare ad	
	altro Ufficiale/Sottufficiale di sua fiducia, che non sia il Rappresentante per	
	l'Amministrazione, deciderà se convalidare la contestazione fatta. Il Coman-	
	dante, in caso di negligenze e/o inadempienze accertate e/o convalidate,	
	provvederà, immediatamente ad interessare il competente Ente Amministra-	
	tivo per l'eventuale adozione dei provvedimenti. Gli importi delle penali e de-	
	gli acquisti in danno, saranno trattenuti sui crediti spettanti all'Impresa. Resta	
	salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno	
	ulteriore e alle incombenze previste dalla legge. Il Comandante, in caso di	
	negligenze e/o inadempienze accertate e/o convalidate, provvederà, imme-	
	diatamente ad interessare il competente Ente amministrativo per l'eventuale	
	adozione dei provvedimenti previsti dal CAPITOLATO SPECIALE DE-	
	SCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE	
	AMBIENTALE e dal Capitolato Generale d'Oneri emanato dal D.M.	
	24.10.2014, n. 181. -----	
	ARTICOLO - 19 RISOLUZIONE-----	
	L'Amministrazione, oltre all'applicazione delle penali di cui all'art. 18 e a	
	quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del c.c., nonché a quanto pre-	
	visto dal CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE	

	PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE, ha la facoltà di ri-	
	solvere il contratto:-----	
	a. in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consenti-	
	ta dall'art. 1671 del codice civile per qualsiasi motivo, tenendo indenne	
	l'Impresa dalle spese sostenute, dai lavori eseguiti e dai mancati guadagni; -	
	b. per motivi di pubblico interesse; -----	
	c. in caso di frode, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e con-	
	dizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale; ----	
	d. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure in caso	
	di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti	
	atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa affidataria; -----	
	e. in caso di morte dell'imprenditore, o di qualcuno dei soci, nelle imprese	
	eventualmente raggruppate, o di uno dei soci accomandatari nelle società in	
	accomandita per azioni quando la considerazione della sua persona sia mo-	
	tivo determinante di garanzia e l'Amministrazione non ritenga di continuare il	
	rapporto contrattuale con gli altri soci;-----	
	f. nel caso in cui l'inizio delle prestazioni non avvenga entro il termine prefis-	
	sato; -----	
	g. in caso di interruzione ingiustificata, anche momentanea, del servizio per	
	qualsiasi motivo; -----	
	h. in caso di comminazione di tre o più penali e/o diffide relative a inadem-	
	pimenti delle clausole contrattuali; -----	
	i. in caso di grave e reiterata inosservanza dei Contratti Collettivi in materia	
	di personale.-----	

	j. qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti;-----	
	k. in caso di subappalto non autorizzato o cessione totale o parziale del contratto; -----	
	l. in tutti gli altri casi previsti dal Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con D.M. 24.10.2014, n. 181. -----	
	L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere l'atto negoziale ai sensi di quanto disposto all'art. 8 "Fase di START UP del servizio" del CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE. -----	
	Con la risoluzione del contratto, l'Amministrazione avrà il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno dell'impresa inadempiente, di incamerare il deposito cauzionale e avrà il diritto ad ottenere il risarcimento di ogni maggiore spesa.	
	L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. -----	
	ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE -----	
	Il corrispettivo del presente appalto non è cedibile. L'Amministrazione, manifesta sin d'ora la propria opposizione alla cessione del corrispettivo contrattuale. -----	

	ARTICOLO 20 – SICUREZZA -----	
	L’Impresa ha l’obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizio-	
	ni e obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antin-	
	fortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.. In caso di infortuni	
	si assumerà la più ampia responsabilità sia civile che penale esonerando	
	l’Amministrazione da ogni responsabilità in merito. Sono, pertanto, a carico	
	dell’Impresa gli oneri relativi ai costi per la sicurezza afferenti l’esercizio della	
	propria attività, provvedendo all’attuazione delle misure necessarie per eli-	
	minare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all’attività svolta dalla	
	stessa. Il personale dell’Impresa potrà accedere presso le sedi oggetto del	
	contratto munito di un documento d’identità personale e di un badge identifi-	
	cativo corredato di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore e l’in-	
	dicazione del datore di lavoro. Gli orari, le modalità e la regolamentazione	
	dell’accesso alle caserme saranno indicate dall’Amministrazione al fine di	
	evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell’attività	
	dell’Amministrazione stessa. -----	
	L’Aggiudicatario si impegna, infine, ad uniformarsi alle procedure di emer-	
	genza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso la sede ove si svolge-	
	ranno le attività contrattuali. Per motivi di sicurezza, il personale dell’Impresa	
	aggiudicataria dovrà essere dotato di apposito sistema di rilevamento delle	
	presenze (anche non informatico) dal quale evincere l’ora di ingresso e di	
	uscita, al fine di avere contezza del personale presente nella struttura in ca-	
	so di esodo.-----	
	ARTICOLO 22 - SPESE CONTRATTUALI-----	

	Tutti gli oneri e le spese derivanti dalla sottoscrizione del contratto (spese di	
	copia, imposta di bollo, registrazione ecc.), sono a totale carico dell'Impresa	
	Aggiudicataria. In particolare entro 5 (cinque) giorni dalla data di sottoscri-	
	zione del presente contratto, l'Impresa dovrà provvedere a versare le spese	
	contrattuali con le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione. ---	
	ARTICOLO 23 - SPESE DI PUBBLICITA' -----	
	Per le spese di pubblicità di cui all'art. 73, comma 4 ultimo periodo del	
	D.Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 216, comma 11. In particolare, predette	
	spese, che saranno richieste dall'Amministrazione all'Impresa con separata	
	trattazione, dovranno essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta)	
	giorni dall'aggiudicazione efficace, avvenuta in data _____,-----	
	ARTICOLO 24 - APPROVAZIONE DEL CONTRATTO -----	
	Il contratto vincola l'Impresa fin dal momento della sua sottoscrizione e, sal-	
	vo eccezioni di legge, è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito po-	
	sitivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme	
	proprie della Stazione Appaltante.-----	
	ARTICOLO 25 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA -----	
	E' sempre fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di sospendere cautela-	
	tivamente le proprie prestazioni ovvero l'intero contratto, previa valutazione	
	dell'interesse pubblico alla realizzazione tempestiva della commessa, una	
	volta acquisita conoscenza dell'eventuale:-----	
	1. esercizio dell'azione penale per le fattispecie di reato individuate dall'art.	
	80, del D.Lgs. n. 50/2016 a carico delle persone indicate dal citato articolo; -	
	2. contestazione all'Impresa - ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 231/2001 - di	

	un illecito dal quale possa derivare la responsabilità amministrativa della	
	medesima dipendente da reato, così come individuabile in relazione alle	
	norme dettate dal suddetto decreto legislativo; -----	
	3. esito positivo della richiesta di informazioni antimafia ai sensi dell'art. 91	
	del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 così come emendato dal	
	Decreto legislativo 15 novembre 2012, n. 218. -----	
	In caso di sentenza definitiva di condanna, l'Amministrazione potrà procede-	
	re alla risoluzione del contratto e alla richiesta di risarcimento degli eventuali	
	danni subiti, se la responsabilità penale è accertata nel corso	
	dell'esecuzione del contratto.-----	
	ARTICOLO 26 – PROTOCOLLO DI LEGALITA' -----	
	L'Aggiudicatario dichiara di aver avuto piena ed esatta conoscenza del pro-	
	tollo di legalità di cui all'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.	
	190 e di rispettare gli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di Inte-	
	grità, conservato agli atti dell'Amministrazione. Il presente contratto si inten-	
	de automaticamente risolto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del	
	Codice Civile, in caso di mancata osservanza degli impegni richiamati nel	
	presente paragrafo.-----	
	ARTICOLO 27 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA -----	
	La validità ed efficacia del presente contratto è subordinata all'integrale e	
	assoluto rispetto da parte dell'Aggiudicatario della legislazione antimafia per	
	l'intero periodo di durata del contratto stesso, incluse le disposizioni di cui al-	
	la legge n. 136/2010 relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i. -	
	In particolare, la Società garantisce che nei propri confronti non sono stati	

	emessi provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di pre-	
	venzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa,	
	né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposi-	
	zioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pub-	
	blica Amministrazione. -----	
	La Società s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione,	
	pena la risoluzione di diritto del presente contratto: -----	
	- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a ca-	
	rico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei	
	componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente	
	alla stipula del contratto; -----	
	- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2%	
	(duepercento), ed ogni altra modificazione intervenuta nel proprio assetto	
	proprietario, nella struttura, negli organismi tecnici e/o amministrativi; -----	
	- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata	
	successivamente alla stipula del presente contratto. -----	
	L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare la permanenza, per tutta la	
	durata del contratto, dei requisiti previsti dalle disposizioni antimafia ai sensi	
	del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. -----	
	Le Parti convengono espressamente che, nel caso fossero emanati i prov-	
	vedimenti di cui al precedente punto nell'arco della durata del contratto, esso	
	si intenderà immediatamente risolto, fatta salva la facoltà	
	dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti. -----	
	Parimenti, il contratto si risolverà di diritto ove la Società non ottemperi agli	

	impegni assunti ai sensi del presente articolo. -----	
	ARTICOLO 28 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI -----	
	L'Impresa s'impegna a non divulgare notizie di carattere riservato, cui do-	
	vesse venire a conoscenza per ragioni attinenti l'esecuzione della fornitura	
	del servizio. L'espletamento delle attività oggetto del presente contratto	
	comporta per le parti la conoscenza e l'utilizzo di dati personali riguardanti le	
	parti stesse. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo	
	alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati per-	
	sonali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Rego-	
	lamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni	
	sul trattamento dei dati personali. A tal fine si richiama l'art. 27 del disciplina-	
	re di gara che regola il trattamento dei dati personali. Titolare del trat-	
	tamento è il REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA	
	DELLA GUARDIA DI FINANZA che ha provveduto a nominare il proprio Re-	
	sponsabile della protezione dei dati.-----	
	ARTICOLO 29 - DOMICILIO ELETTO -----	
	Per tutti gli effetti amministrativi del contratto, l'Impresa elegge domicilio le-	
	gale in via Belgirate, 12 – 20125 Milano, tel. 02.57306254, fax 02.56611212	
	– cell. 335.475766, PEC: mediterraneasrl@cgn.legalmail.it.it – e-mail: in-	
	fo@mediterraneasrl.biz ove si conviene che possano essere ad essa notifi-	
	cati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti al presente contratto. L'Impresa è	
	tenuta a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione del do-	
	milio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a carico	
	dell'Impresa tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo	

	recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle riguardanti	
	l'eventuale ritardo nell'esecuzione del contratto -----	
	ARTICOLO 30 - FORO COMPETENTE -----	
	Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione	
	all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà	
	competente in via esclusiva il Foro di Milano. -----	
	ARTICOLO 31 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE-----	
	Il presente contratto che consta di n. 33 (trentatre) fogli singoli di carta resa	
	legale, utilizzati ciascuno su una sola facciata, è stato letto dalle parti e rico-	
	nosciuto conforme alle loro volontà, viene sottoscritto dalle parti e da me Uf-	
	ficiale Rogante con firma digitale certificata ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs.	
	07.03.2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale -, verificata a mia	
	cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013. In caso di divergenza tra	
	quanto contenuto nel presente contratto e negli Allegati richiamati, prevale il	
	contenuto più favorevole all'Amministrazione.-----	
	F.to digitalmente -----	
	Per l'Amministrazione IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA -----	
	(Ten. Col. Paolo BERGIA)-----	
	F.to digitalmente -----	
	Per l'Impresa _____	

	F.to digitalmente -----	
	L'UFFICIALE ROGANTE -----	
	(Magg. Marco SANDRI)	

	Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile,	
	l'Impresa dichiara espressamente di aver preso visione, di conoscere e ap-	
	provare incondizionatamente gli articoli 1 (VALORE DELLE PREMESSE E	
	NORME REGOLATRICI), 2 (OGGETTO DEL CONTRATTO), 3 (VALORE	
	DEL CONTRATTO), 5 (DURATA DELL'APPALTO), 8 (FATTURAZIONE) 9	
	(PAGAMENTI), 11 (SUBAPPALTO), 12 (PERSONALE), 17 (COPERTURA	
	ASSICURATIVA), 18 (PENALI), 19 (RISOLUZIONE), 20 (DIVIETO DI CES-	
	SIONE DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE), 25 (CLAUSOLA DI	
	SALVAGUARDIA), 30 (FORO COMPETENTE) nonché dalle condizioni pre-	
	viste dal disciplinare di gara e dai relativi allegati in esso richiamati, dal capi-	
	tolato tecnico speciale descrittivo e prestazionale per il servizio di pulizia ed	
	igiene ambientale da eseguirsi presso le caserme del Corpo della Guardia di	
	Finanza (edizione 2018), dal prospetto riepilogativo delle metrature degli edi-	
	fici oggetto del servizio di pulizia di cui al presente atto, dall'offerta economi-	
	ca e dall'offerta tecnica concernente -----	
	F.to digitalmente-----	
	Per l'Amministrazione IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA -----	
	(Ten. Col. Paolo BERGIA) -----	
	F.to digitalmente-----	
	Per l'Impresa _____	

	F.to digitalmente-----	
	L'UFFICIALE ROGANTE-----	
	(Magg. Marco SANDRI)	